



Mit Smart Work können Sie überall arbeiten, sei es im Büro, auf der Baustelle oder unterwegs. Die heutigen Geräte und Applikationen machen alles möglich.

Digitalisierung Microsoft Office 365 ist auch in der Baubranche wichtig. So kann die Vielzahl der Tools und Funktionen hilfreich für die Verwaltung und Organisation von Bauprojekten sein.

Konkrete Lösungen für Smart Work in der Gebäudehülle

Text: Tobi Frei und Ivan Rizzuto | Fotos: shutterstock.com

Insgesamt kann Microsoft Office 365 in der Baubranche die Produktivität steigern, die Kommunikation verbessern, die Zusammenarbeit fördern und die Effizienz bei der Verwaltung von Bauprojekten erhöhen. Es ist jedoch wichtig zu beachten, dass der Stellenwert und die Nutzung von M365 in der Baubranche von den spezifischen Anforderungen und Präferenzen eines Unternehmens abhängen können. Ivan Rizzuto und Tobi Frei sind Partner der Wertschaffer AG und beschäftigen sich intensiv mit Fragen der schnellen Nutzbarmachung von Smart Work und künstlicher Intelligenz (KI) in der Baubranche. Im Inter-

view fokussieren sich Rizzuto und Frei auf Microsoft Office 365, da diese Softwarepakete in den meisten KMU in der Schweiz bereits lizenziert sind, jedoch meist nur zu einem Bruchteil genutzt werden. Rizzuto und Frei sind komplett unabhängig von Microsoft und erhalten keinerlei Provisionen oder Ähnliches von diesem Unternehmen. Ihnen ist es einfach ein grosses Anliegen, KMU aufzuzeigen, was für Möglichkeiten mit M365 vorhanden sind.



WISSEN

Was heisst «Smart Work»

Smart Work bezieht sich auf eine moderne Arbeitsweise, bei der innovative Technologien, effiziente Prozesse und flexible Arbeitsmodelle genutzt werden, um Produktivität, Effizienz und Arbeitszufriedenheit zu steigern. Es geht darum, intelligente Lösungen und Werkzeuge einzusetzen, um Arbeitsabläufe zu optimieren und die Zusammenarbeit zu verbessern.



INFO

Die Wertschaffer

Die Wertschaffer AG ist ein Partnernetzwerk in St. Gallen und Burgdorf, welches Unternehmer und KMUs unter anderem in folgenden Fragestellungen begleitet: Strategie und neue Geschäftsmodelle, Prozesse, Nachfolge, wie komme ich digital und analog zu Kunden, Fachkräfte, Technologietransfer und insbesondere

Digitalisierung.

wertschaffer.ch



SharePoint Online ermöglicht den Zugriff auf Dokumente von überall, auf jedem Gerät und verbessert so die Arbeitsabläufe im Alltag.



INFO

Vierteilige Serie

In dieser vierteiligen Serie erhalten Sie Ideen für die Nutzung von Microsoft Office 365 in Ihrer Unternehmung.

Teil 1: Einführung M365

- Die Wertschaffer
- M365 und seine Tools
- Welche Tools für welchen Einsatz
- Was ist für ein KMU geeignet?
 - Kosten

Teil 2: Digitalisierung in der Baubranche

- Digitalisierung und ihre Prozesse
 - Projektphasen
- Effektivität steigern und Prozesse standardisieren
- Anpassen der Unternehmenskultur
 - Sicherheit

Teil 3: Konkrete Lösungen für Smart Work in der Gebäudehülle

- Systeme
- Zusammenspiel Kunden – Partner – Lieferanten
- Microsoft-Teams und Whatsapp
 - Weitere Tools im M365
 - Smart-Work-Lösungen

Teil 4: Künstliche Intelligenz in der Baubranche

- Künstliche Intelligenz (KI)
- Wie wird KI unsere Arbeit verändern?
- Wie soll eine Unternehmung damit umgehen?
 - ChatGPT – Was ist das?
- Bedeutung von KI für die Zukunft des Arbeitsmarktes

» Smart Work – richtig eingesetzt – ist die Zukunft der Arbeit – egal ob auf der Baustelle, im Büro oder unterwegs.

Tobi Frei



INFO

Tool «Loop» | Beispiel

Stellen Sie sich vor, wie viele Kopien desselben Dokuments bisher in vielen Unternehmen existieren. Es gibt vielleicht nur eine offizielle Kopie eines Dokuments, welche gespeichert wurde. Aufgrund der Änderungen, die jeder Benutzer vorgenommen hat, unterscheiden sich all diese Dokumentkopien wahrscheinlich geringfügig voneinander. Bahnbrechend ist hierbei an Loop, dass dieses dafür sorgt, dass selbst im Fall, wenn jemand eine alte Dokumentenkopie öffnet, die Daten innerhalb des Dokuments immer auf dem neuesten Stand sind. Unternehmen, die Loop benutzen, ist es somit möglich, Beziehungen zwischen diesen verschiedenen Datentypen herzustellen, zum Beispiel ein Echtzeit-Dashboard oder ein Echtzeit-Excel-Diagramm, welches immer mit den aktuellen Daten, beispielsweise aus einer Verkaufsanwendung, verknüpft ist.

Tool «Power Automate»

Power Automate (früher auch bekannt als Microsoft Flow) ist ein Tool zur Automatisierung von Geschäftsprozessen. Auch KMU können hiermit wiederkehrende Aufgaben automatisieren. Power Automate unterstützt dabei die Erstellung von sogenannten Workflows zwischen verschiedenen Anwendungen und Diensten. Dadurch wird wertvolle Zeit gespart und die Zahl menschlicher Fehler reduziert.



Für die Kommunikation mit Microsoft Teams kann man von Anfang an eine saubere, für die Unternehmung passende und einfache Struktur aufbauen, die den gewünschten Arbeitsabläufen entspricht.

» Welche Systeme sollen Firmen aus der Gebäudehülle konkret einsetzen?

Ivan: Mit M365 haben wir einen Werkzeugkasten, der KMU in der Gebäudehülle auf verschiedensten Ebenen unterstützen kann. Das Tool Microsoft Teams (im Folgenden «Teams» genannt) hat sich hierbei als Dreh- und Angelpunkt für die gesamte unternehmensweite Zusammenarbeit etabliert, indem es die verschiedenen Tools der M365-Welt in einem einfach zu bedienenden und längst etablierten Dienst, eben Teams, zentralisiert. Der Austausch von Daten und Informationen wird dadurch nicht nur innerhalb einer Gruppe von Menschen, sondern auch über Standorte hinweg erleichtert. Auch ist die Kontrolle über die Daten ein zentraler Bestandteil von Teams.

» Wie sieht die Zusammenarbeit mit Kunden, Partnern oder Lieferanten aus?

Tobi: Teams ermöglicht es, auch Kunden, externe Partner und Lieferanten in den Kommunikationsprozess einzubinden. Dies fördert eine transparente Zusammenarbeit und verbessert den Informationsfluss gerade auch mit externen Partnern, Kunden und Lieferanten. Die herkömmliche E-Mail-Kommunikation, die in den 90er-Jahren des letzten Jahrhunderts populär wurde, ist oft sehr formal und führt in vielen Unternehmen zu sogenannten «Mail-Schlachten». Dies resultiert in einer Nachrichtenflut und übervollen Mailboxen. Gerade für die jüngere Generation, die es gewohnt ist, über Kurznachrichten zu kommunizieren, ist die Kommunikation via E-Mail

unnatürlich und ineffizient. In Microsoft Teams werden dagegen Informationen transparent und für alle verfügbar gemacht.

» Wie soll sich eine Firma in Microsoft Teams organisieren?

Ivan: Die Struktur in Microsoft Teams basiert auf Teams und Kanälen. Ein **Team** ist dabei eine Gruppe von Menschen, die zusammenarbeiten. Ein **Kanal** ist die thematische Unterteilung innerhalb eines Teams. Gut ist, dass die Strukturen von einem Team und Kanälen komplett frei durch ein Unternehmen gestaltet werden können. Allzu oft werden diese Strukturen allerdings zu kompliziert gebaut. Die Art und Weise, wie eine Organisation ihre Teams und Kanäle strukturiert, ist dagegen entscheidend für den Erfolg der Zusammenarbeit. Unternehmen sollten also von Anfang an darauf achten, eine saubere, für sie passende und insbesondere einfache Struktur aufzubauen, die den gewünschten Arbeitsabläufen entspricht. Das Hauptziel von Microsoft Teams besteht darin, Informationen und Wissen zu zentralisieren und nicht dezentral auf Mailboxen zu verteilen. Dies ist das A und O. Dadurch können Mitarbeiter auf alle relevanten Informationen zugreifen und die Zusammenarbeit wird dadurch massgeblich verbessert. Ein weiterer grosser Vorteil von Microsoft Teams besteht darin, dass neben klassischen Textnachrichten auch Sprachnachrichten versandt werden können. Dies ermöglicht beispielsweise Handwerkern, welche sich auf einer Baustelle befinden, eine noch

» Entdecken Sie Smart Work und lassen Sie sich von der Zukunft inspirieren. Arbeiten Sie anders, aber nicht härter.

Ivan Rizzuto

flexiblere und natürlichere Kommunikation. Diese niederschwellige Kommunikationsform ist nach unserer Erfahrung ebenfalls wichtig, da der Austausch von Informationen hierdurch gefördert wird.

» Kann dadurch Whatsapp in Firmen ersetzt werden?

Tobi: Ein klares Ja. Whatsapp ist ein separates Datensystem, das nicht mit anderen Unternehmensanwendungen verbunden ist, was zwangsläufig und definitiv zu nicht gewollter Ineffizienz in einer Firma führt. Durch die Nutzung von Teams kann eine Firma die enorm wichtige Informationssteuerung verbessern, weshalb Daten wieder gefunden werden. WhatsApp hingegen ist für den privaten Gebrauch konzipiert, während Teams auf die Bedürfnisse von Unternehmen zugeschnitten ist. Der nächste grosse Vorteil von Teams ist, dass alle Mitarbeiter Teams auch auf ihren Handys und Tablets uneingeschränkt nutzen können. Ein weiterer grosser Pluspunkt von Teams: Selbst wenn ein Mitarbeiter die Firma verlässt, bleiben alle Informationen für alle entsprechenden Mitarbeiter erhalten. Im Gegensatz zu Whatsapp bietet Teams schliesslich umfassende IT-Security und Compliance-Funktionen, die sicherstellen, dass Unternehmensdaten geschützt sind und erst noch den gesetzlichen Anforderungen entsprechen.

» Welche weiteren Lösungen gibt es von M365, welche die Zusammenarbeit erleichtern?

Tobi: Jede Menge. Und das Gute ist, diese Lösungen sind bei M365 bereits gut aufeinander abgestimmt. So ist Sharepoint Online eine Cloud-basierte Plattform, die KMU hilft, ihre Dokumentenverwaltung und somit ebenfalls die Zusammenarbeit und den Informationsaustausch zu optimieren. Als Teil

der M365-Suite ermöglicht Sharepoint Online den Zugriff auf Dokumente von überall, auf jedem Gerät und verbessert so die Arbeitsabläufe im Alltag. Dank der benutzerfreundlichen Oberfläche und der Integration mit anderen Microsoft-Anwendungen können KMU schnell und einfach Inhalte erstellen, teilen und verwalten. Die zentrale Speicherung von Dokumenten erleichtert die Zusammenarbeit und vermeidet redundante Dateiversionen. Ausserdem können Berechtigungen auf Datei- und Ordner-Ebene angepasst werden, um den Zugriff auf sensible Informationen zu kontrollieren. Die Suchfunktion von Sharepoint Online macht es einfach, relevante Informationen schnell zu finden, und trägt zur Effizienzsteigerung bei. Darüber hinaus unterstützt Sharepoint Online die Automatisierung von Geschäftsprozessen durch Workflows und Formulare, wodurch Zeit eingespart und menschliche Fehler reduziert werden. Sharepoint Online bietet auch Funktionen für unternehmensweite Kommunikation, wie Newsfeeds und Intranet-Seiten, die den Informationsfluss innerhalb einer Organisation ebenfalls verbessern können. Wenn von Sharepoint Online gesprochen wird, muss muss im gleichen Atemzug über Onedrive informiert werden: Sharepoint ist wie gesagt eine Plattform für unternehmensweite Zusammenarbeit, Dokumentenverwaltung und Informationsaustausch. Onedrive hingegen ist ein Cloud-Speicherdienst für persönliche Dateien, der sich auf individuelle Speicherung und Dateifreigaben konzentriert. Beide sind Teil der M365-Suite, aber mit unterschiedlichen Schwerpunkten und Einsatzgebieten.

» *Ihr redet jetzt immer von Microsoft. Gibt es denn auch Smart-Work-Lösungen von anderen Anbietern?*

Ivan: Ja, ganz klar. Es gibt auch Smart-Work-Lösungen von Google Workplace, Slack usw. Es gibt also nicht nur Microsoft. Deren Mitbewerber investieren ebenfalls enorme Summen in gute Workplace-Lösungen. Fakt ist jedoch, dass M365 ganz klar am weitesten in Schweizer Unternehmen verbreitet ist. Wenn diese Tools also schon über

Lizenzgebühren bezahlt werden, so sollten diese unseres Erachtens auch sinnvoll genutzt werden können.

» *Ihr habt im Vorfeld des Interviews von der sogenannten Power-Plattform gesprochen.*

Tobi: Jetzt reden wir schon wieder von einem Microsoft-Paket. Dies hat jedoch sehr gute Gründe: Auch die Power-Plattform ist in M365 enthalten, kann und sollte genutzt werden, da sich dies mehr als lohnt. Zudem ist die Power-Plattform eng in andere M365-Anwendungen integriert. Die Power-Plattform umfasst folgende Hauptkomponenten: Power BI, Power Apps und Power Automate. Power BI ist ein Business-Intelligence-Tool, das Datenvisualisierung und -analyse ermöglicht. KMU können komplexe Daten einfach in interaktive Dashboards und Berichte verwandeln, um fundierte Entscheidungen zu treffen. Power BI erleichtert das Verständnis von Geschäftstrends und Schlüsselkennzahlen (KPIs). Power Apps ist ebenfalls faszinierend: Damit lassen sich individuelle «digitale Helferlein» ohne Programmierkenntnisse in Form von benutzerdefinierten Apps erstellen. KMU können so kostengünstig «digitale Helferlein» für spezifische Anforderungen entwickeln und die Effizienz ihrer Arbeitsabläufe spürbar verbessern. Power Apps bietet eine breite Palette an vorgefertigten Vorlagen und Komponenten an, welche an die Bedürfnisse des Unternehmens angepasst werden können.

» *Was tut sich sonst noch?*

Ivan: In Zeiten von Remote-Arbeit und verteilten Projektteams beispielsweise auf Baustellen ist eine effektive Zusammenarbeit entscheidend für den Erfolg von Projekten. Die Idee hinter dem Tool Loop – ebenfalls von Microsoft – ist es, eine noch zentralere Anlaufstelle für ein Team in einem Unternehmen zu schaffen. Loop bietet Unternehmensnutzern eine einzige Quelle für die gesamte M365-Arbeit. Hierbei wird praktischerweise auf vorhandener Technologie aufgebaut, einschliesslich Anwendungen wie Teams, Word, Excel, Powerpoint und Onenote.

Ein wichtiger Aspekt von Loop ist zudem die Fähigkeit, strukturierte Daten in Form von Tabellen und Listen zu erfassen und zu verwalten. Diese Daten können dann in Echtzeit von verschiedenen Benutzern bearbeitet werden.

PORTRÄT



Tobi Frei

Mitinhhaber dgr bauabdichtung gmbh, Bau Haas AG und BPS Beton GmbH und Partner der Wertschaffer AG. Mit dieser unterstützen wir Unternehmen wie etwa aus der Baubranche in Fragen der Digitalisierung. Tobi Frei ist Ökonom und hat seinerzeit an der HSG auch Business Engineering studiert.

PORTRÄT



Ivan Rizzuto

Co-Founder Cloud Solution GmbH Partner der Wertschaffer AG
Ich begleite KMUs bei der erfolgreichen digitalen Transformation durch massgeschneiderte Lösungen. Mit der Expertise in Transformation, Technologie und Kundenorientierung, vereinfachen wir Arbeitsprozesse, steigern Effizienz und sichern Wettbewerbsfähigkeit für eine zukunfts-sichere Unternehmensentwicklung.